

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института  
арктических технологий

Федорова О.А.  
Ф.И.О.




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	Б1.О.07.ДВ.01.02 Информационный менеджмент <small>код и наименование дисциплины</small>
Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника <small>код и наименование направления подготовки /специальности</small>
Направленность (профиль)	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем <small>наименование направленности (профиля) образовательной программы</small>
Квалификация выпускника	бакалавр <small>указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО</small>
Кафедра-разработчик	математики, информационных систем и программного обеспечения <small>наименование кафедры-разработчика рабочей программы</small>

Мурманск  
2020

Лист согласования

1 Разработчик

Часть 1	доцент должность	МИСиПО кафедра	 подпись	Кузнецова О.Б. Ф.И.О.
Часть 2	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.
Часть 3	должность	кафедра	подпись	Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы

математики, информационных систем и программного обеспечения  
наименование кафедры

<u>24.11.20</u> дата	протокол № <u>4</u>	 подпись	Романовская Ю.В. Ф.И.О. заведующего кафедры – разработчика
-------------------------	---------------------	--	---

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
Б1.О.07.ДВ.01.02	Информационный менеджмент	<p><b>Цель дисциплины:</b> формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, что предполагает формирование устойчивых знаний теоретических и прикладных основ информационного менеджмента.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b> изучение теоретических основ информационного менеджмента и приобретение практических навыков разработки бизнес-планов и технических заданий.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</li> <li>– принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития ИТ, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>– навыками разработки технических заданий.</li> </ul> <p><b>Содержание разделов дисциплины:</b> Информационный менеджмент: понятие, цель, задачи, объект, функции. Информационные системы в менеджменте. Сущность, классификации, цель и стратегия управления ИТ-проектами. Проектный цикл. Управление ИТ-проектами. Понятие ИТ-сервиса. Функциональные области управления ИТ-службой. Библиотека ИТЛ. Процессы поддержки ИТ-сервисов. Процессы предоставления ИТ-сервисов. Соглашение об уровне сервиса (SLA)</p> <p><b>Реализуемые компетенции:</b> УК-2, ОПК-6.</p> <p><b>Формы промежуточной аттестации:</b> Семестр 6 – зачет с оценкой, РГР (очная форма). Курс 4 (летняя сессия) – зачет с оценкой (заочная форма).</p>

## Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного 19.09.2017 № 929, учебного плана в составе ОПОП по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, направленности (профилю) Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, 2020 года начала подготовки, утвержденной Ученым советом МГТУ (протокол №8 от 27.03.2020 г.)

### 2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

**Целью дисциплины (модуля)** «Информационный менеджмент» является формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом для направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, что предполагает формирование устойчивых знаний теоретических и прикладных основ информационного менеджмента.

#### **Задачи:**

Задачи изложения и изучения дисциплины – изучение теоретических основ информационного менеджмента и приобретение практических навыков разработки бизнес-планов и технических заданий.

### 3. Требования к уровню подготовки бакалавра и планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника:

**Таблица 1. – Результаты обучения**

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Индикаторы сформированности компетенций
1	2	3	4
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Компетенция реализуется полностью	<b>Знать:</b> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <b>Уметь:</b> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - методиками разработки цели и задач

			проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией.
2	ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	Компетенция реализуется полностью	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования и структуры бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития ИТ, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки технических заданий.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Таблица 2 – Распределение учебного времени дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Вид учебной нагрузки <sup>1</sup>	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Семестр/Курс			Всего часов
	6								4			
Аудиторные часы												
Лекции	10	-	-	10	-	-	-	-	2	-	-	2
Практические работы	20	-	-	20	-	-	-	-	4	-	-	4
Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Часы на самостоятельную и контактную работу												
Выполнение, консультирование, защита курсовой работы (проекта) <sup>2</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочая самостоятельная и контактная работа	42	-	-	42	-	-	-	-	62	-	-	62
Подготовка к промежуточной аттестации <sup>3</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4

<sup>1</sup> При отсутствии вида учебной нагрузки ставить прочерк в соответствующей ячейке

<sup>2</sup> Контактная работа при выполнении курсовой работы (проекта) - 2 а.ч. (3 а.ч.) соответственно. Конкретный объем часов на выполнение курсовой работы (проекта) определяет разработчик

<sup>3</sup> Для экзамена очной и очно-заочной формы обучения – 36 часов, для экзамена заочной формы обучения – 9 ча-

Всего часов по дисциплине	72	-	-	72	-	-	-	-	72	-	-	72
---------------------------	----	---	---	----	---	---	---	---	----	---	---	----

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зачет/зачет оценкой	-/+	-	-	-/+	-	-	-	-	-/+	-	-	-/+
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество расчетно-графических работ	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество контрольных работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество рефератов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество эссе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 3 – Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР
<b>Понятийные основы информационного менеджмента.</b> Информационный менеджмент: понятие, цель, задачи, объект, функции. Информационные системы в менеджменте	2	-	-	12	-	-	-	-	0,5	-	-	12
<b>Основы управления ИТ-проектами.</b> Сущность, классификации, цель и стратегия управления ИТ-проектами. Проектный цикл. Управление ИТ-проектами	4	-	20	20	-	-	-	-	0,5	-	4	30
<b>ИТЛ – концептуальная основа процессов ИТ-службы.</b> Понятие ИТ-сервиса. Функциональные области управления ИТ-службой. Библиотека ИТЛ. Процессы поддержки ИТ-сервисов. Процессы предоставления ИТ-сервисов. Соглашение об уровне сервиса (SLA)	4	-	-	10	-	-	-	-	1	-	-	20

сов, для зачета заочной формы обучения – 4 часа.

<b>Зачет (заочная форма)</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4
<b>Итого:</b>	10	–	20	42	–	–	–	–	2	–	4	66

**Таблица 4. - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля**

Перечень компетенций	Виды занятий								Формы текущего контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	р	к/р	РГР	СР	
УК-2	+		+				+	+	выполнение заданий на практических занятиях, выполнение РГР
ОПК-6	+		+				+	+	выполнение заданий на практических занятиях, выполнение РГР

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа, СР – самостоятельная работа

**Таблица 5. – Перечень лабораторных работ**

№ п\п	Темы лабораторных работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5
1.	Не предусмотрены			

**Таблица 6. – Перечень практических занятий**

№ п\п	Темы практических занятий	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5
1.	Разработка бизнес-плана в MS Project	14	–	4
2.	Управление персоналом с использованием тестового аналитического комплекса «Советник по кадрам» и системы поддержки принятия решений «Delta-Персонал»	6	–	–

### **5. Перечень примерных тем курсовой работы/проекта**

Курсовая работа/проект не предусмотрена

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля) \***

1. Методические указания к практическим занятиям.
2. Методические указания к самостоятельной работе.
3. Методические указания к выполнению РГР.
4. Методические указания к изучению дисциплины для обучающихся заочной формы обучения

---

\*В перечень входят методические указания к: выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых работ и др.

## 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### *Основная литература*

1. Коваленко, С.П. Управление проектами : практическое пособие / С.П. Коваленко. – Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 192 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/28269.html>.
2. Горбовцов, Г.Я. Системы управления проектом : учебное пособие / Г.Я. Горбовцов. – М. : Евразийский открытый институт, 2011. – 344 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10827.html>.
3. Бирюков, А.Н. Процессы управления информационными технологиями / А.Н. Бирюков. – М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 263 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52165.html>.

### *Дополнительная литература*

4. Исакова, А.И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.И. Исакова. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 177 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72107.html>.
5. Новиков, Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д.А. Новиков. – М. : ПМСОФТ, 2007. – 140 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/8489.html>.

## 9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.intuit.ru/>
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

---

## 10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08)
2. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 (договор №32/285 от 27.07.2010)
3. Браузер Mozilla Firefox/Opera/Google Chrome
4. Советник по кадрам, Delta-Персонал

---

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	303 С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов),	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: - столы – 16 шт.; - аудиторная доска – 1 шт.;



	<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>- проектор BENQ MX514 – 1 шт.;</p> <p>- настенный экран ScreenMedia -1 шт.;</p> <p>- переносной ноутбук TOSHIBA Satellite C850-BLK – 1 шт.</p> <p>Посадочных мест – 32</p>
2.	<p><b>305 С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <p>- столы – 13 шт.;</p> <p>- аудиторная доска – 1 шт.;</p> <p>- проектор TOSHIBA TLP-X2500– 1 шт.;</p> <p>- настенный экран ScreenMedia – 1 шт.;</p> <p>- переносной ноутбук ASUS K50I – 1 шт.;</p> <p>Посадочных мест – 26</p>
3.	<p><b>307С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <p>- столы – 16 шт.;</p> <p>- аудиторная доска – 1 шт.;</p> <p>- проектор TOSHIBA TLP-X2500 – 1 шт.;</p> <p>- настенный экран DINON Manual – 1 шт.;</p> <p>- переносной ноутбук Dell Inspiron 1525 – 1 шт.</p> <p>Посадочных мест – 32</p>
4.	<p><b>309С</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <p>- столы – 15 шт.;</p> <p>- аудиторная доска – 1 шт.;</p> <p>- проектор TOSHIBA TDP-SP1</p> <p>- настенный экран PROCOLOR</p> <p>- переносной нетбук Acer Aspire One D255E-N558Qws</p> <p>- телевизор LG JOY MAX</p> <p>Посадочных мест – 30</p>
5.	<p><b>227 В</b> Специальное помещение для самостоятельной работы</p> <p>г. Мурманск, пр-т Кирова, д.2 (Корпус «В»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории</p> <p>- персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.;</p> <p>- копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт.;</p> <p>- принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.;</p> <p>- сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт.</p> <p>Посадочных мест – 6</p>
6.	<p><b>213С</b> Специальное помещение для самостоятельной работы</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения:</p> <p>- доска аудиторная – 1 шт.</p> <p>- персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную ин-</p>

		формационно-образовательную среду университета: Intel® Core® 2 DUO CPU E7200 2,53 ГГц, 1 Гб ОЗУ – 2 шт.; Intel® Pentium® CPU G840 2,8 ГГц, 2 Гб ОЗУ – 3 шт.; Intel® Celeron® CPU 2,8 ГГц, 1 Гб ОЗУ – 1 шт.; Intel® Pentium® 4CPU 2,8 ГГц, 1,5 Гб ОЗУ – 1 шт.;  Посадочных мест – 11
7.	<b>311 С</b> Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью для хранения

**Таблица 8. – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – «зачет» и «зачет с оценкой») (очная форма обучения)**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1.	<b>Посещение лекций (5 лекций)</b>	5	10	15-ая неделя
	Посещение занятий определяется в процентном соотношении: 75 % и более – 10 баллов, от 50 % до 74 % – 5 баллов, менее 50 % – 0 баллов			
2.	<b>Выполнение заданий на практических занятиях (2 занятия)</b>	50	80	По расписанию
	За выполнение заданий на практических занятиях максимально начисляется 80 баллов			
3.	<b>Подготовка РГР</b>	5	10	14-ая неделя
	Подготовка и защита РГР: отлично – от 9 до 10 баллов, хорошо – от 7 до 8 баллов, удовлетворительно – от 5 до 6 баллов, неудовлетворительно – от 0 до 4 баллов			
<b>ИТОГО за работу в семестре</b>		<b>60</b>	<b>100</b>	15-ая неделя
<b>Промежуточная аттестация «зачет» и «зачет с оценкой»</b>				
<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		<b>60</b>	<b>100</b>	Зачетная неделя
<p>1. Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с зачетом, то он считается аттестованным.</p> <p>2. Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с дифференцированным зачетом, то он считается аттестованным с оценкой согласно шкале баллов для определения итоговой оценки:</p> <p>91 - 100 баллов - оценка «5»            81-90 баллов - оценка «4»            60- 80 баллов - оценка «3»</p> <p><b>Итоговая оценка</b> проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося</p>				
<b>ИТОГО за дисциплину</b>		<b>60</b>	<b>100</b>	

**Таблица 9. – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации (промежуточная аттестация – «зачет» и «зачет с оценкой») (заочная форма обучения)**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1.	<b>Посещение лекций (1 лекция)</b>	5	10	Зимняя сессия
	Посещение занятий определяется в процентном соотношении: 75 % и более – 10 баллов, от 50 % до 74 % – 5 баллов, менее 50 % – 0 баллов			
2.	<b>Выполнение заданий на практических занятиях (1 занятие)</b>	55	90	По расписанию
	За выполнение заданий на практическом занятии максимально начисляется 90 баллов			

	ИТОГО за работу в семестре	<b>60</b>	<b>100</b>	Зимняя сессия
<b>Промежуточная аттестация «зачет» и «зачет с оценкой»</b>				
	<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	Зимняя сессия
	<p><b>1. Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с зачетом, то он считается аттестованным.</b></p> <p><b>2. Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине с дифференцированным зачетом, то он считается аттестованным с оценкой согласно шкале баллов для определения итоговой оценки:</b></p> <p>91 - 100 баллов - оценка «5»  81-90 баллов - оценка «4»  60- 80 баллов - оценка «3»</p> <p><b>Итоговая оценка</b> проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося</p>			
	<b>ИТОГО за дисциплину</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	